



*Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" – Gissi(CH)*

Via Provinciale – 66052 Gissi (CH) tel. 0873-93406

E-Mail CHTD07000B@ISTRUZIONE.it - WWW.omicomprensivospataro.it

Codice Fiscale 92032360692

Distretto Scolastico n. 11

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "G.SPATARO"-GISSI  
Prot. 0000844 del 25/01/2025  
VI (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA IN SERVIZIO  
NELL'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO  
"G. SPATARO" DI GISSI**

**AI DOCENTI RETE D'AMBITO N. 8**

**AL PERSONALE ATA RETE D'AMBITO N. 8**

**Alle RSU di Istituto Scuole della RETE D'AMBITO N. 8**

**AL SITO WEB dell'Istituto**

**e p.c. AL DSGA**

**OGGETTO: Richiesta disponibilità al personale interno dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" di Gissi e delle Scuole della rete d'ambito n. 8 per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO OMNICOMPENSIVO G. SPATARO di Gissi, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs 81/2008 per il periodo 10/02/2025– 09/02/2026.**

In applicazione del D. Lgs 81/2008 che, all'art 17, obbliga il datore di lavoro a designare il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) ed in applicazione dell'art. 32 comma 8 che indica, per le istituzioni scolastiche, l'individuazione della figura del RSPP tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile,

### **SI RICHIEDE**

al personale interessato di comunicare a questa Dirigenza **entro le ore 10:00** di lunedì **3 FEBBRAIO 2025**, in forma scritta, la propria disponibilità a ricoprire tale incarico per il periodo **10/02/2025 – 09/02/2026**, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo sopra citato.

In allegato alla domanda si chiede di trasmettere copia degli attestati relativi ai titoli richiesti.

Al tal fine si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluoghi nella sede centrale e nelle sedi di plesso, per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Le risultanze di ogni sopralluogo devono essere riportate su apposito registro, mediante verbale sottoscritto dal RSPP.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D.lgs. 81/2008, dovrà provvedere alle seguenti prestazioni:

- a) Aggiornare e/o redigere il documento di valutazione dei rischi secondo la normativa vigente;
- b) Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- c) Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Svolgere corsi di formazione specifica per il personale interno ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- f) Accertare la formazione pregressa in tema di Sicurezza di tutti i lavoratori presenti nell'Istituto.
- g) Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, sull'evacuazione di alunni e lavoratori;
- h) Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- i) Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- j) Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- k) Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l) Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m) Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- n) Richiedere agli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici le documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- o) Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- p) Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- q) Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;

- r) Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs 81/2008.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici in tutti i plessi di questo Istituto.

Si precisa che l'incarico di RSPP dovrà essere espletato tenendo conto che l'Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" di Gissi si articola nei seguenti 19 plessi scolastici:

- 1) Scuola dell'Infanzia di Gissi Pianospedale
- 2) Scuola Primaria di Gissi
- 3) Scuola Secondaria di Primo Grado di Gissi
- 4) Scuola Secondaria di Secondo Grado – I.T.E. "G. Spataro" – di Gissi
- 5) Scuola Secondaria di Secondo Grado – I.T.E. "G. Spataro" – di Casalbordino
- 6) Scuola dell'Infanzia di Carpineto Sinello
- 7) Scuola Primaria di Carpineto Sinello
- 8) Scuola dell'Infanzia di Casalanguida
- 9) Scuola Primaria di Casalanguida
- 10) Scuola dell'Infanzia di Furci
- 11) Scuola Primaria di Furci
- 12) Scuola Secondaria di Primo Grado di Furci
- 13) Scuola dell'Infanzia di Guilmi
- 14) Scuola Primaria di Guilmi
- 15) Scuola dell'Infanzia di Liscia
- 16) Scuola Primaria di Liscia
- 17) Scuola dell'Infanzia di San Buono
- 18) Scuola Primaria di San Buono
- 19) Scuola Secondaria di Primo Grado di San Buono.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso pari ad € 1.500,00 omnicomprensivi di qualsiasi onere a carico dell'incaricato e dell'amministrazione.

Requisito indispensabile per la stipula del contratto è la regolare autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, presieduta dallo stesso e da due docenti, valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. le candidature provenienti da personale in servizio presso l'Istituto

- Omnicomprendivo "G. Spataro" di Gissi precederanno in ogni caso quelle provenienti dagli altri Istituto scolastici dell'ambito n. 8;
2. valutazione dei titoli di studio posseduti;
  3. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto;
  4. risultati conseguiti nell'ambito dell'incarico pregresso ricoperto.

I candidati dovranno far pervenire presso la PEC d'Istituto - [chtd07000b@pec.istruzione.it](mailto:chtd07000b@pec.istruzione.it) la propria candidatura utilizzando il modulo allegato debitamente compilato e allegando i titoli specifici dichiarati, **entro le ore 10:00** di lunedì **3 FEBBRAIO 2025**.

Non saranno prese in considerazioni candidature pervenute dopo tale limite.

Si allega modello di candidatura.

Distinti saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Aida MARRONE**  
**(Documento firmato digitalmente)**